

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | DI MATTEO DECOROSO |
| Indirizzo | VIA APPIA N. 93, 81024, MADDALONI, (CE) |
| Telefono | 08231891707 – 3455826346 |
| Fax | 08231891707 |
| E-mail | <u>STUDIODIMATTEO@HOTMAIL.IT</u> |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 13/10/1962 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 01/07/1991 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | STUDIO LEGALE COMMERCIALE DE ANGELIS/DI MATTEO |
| • Tipo di azienda o settore | STUDIO LEGALE COMMERCIALE |
| • Tipo di impiego | COMMERCIALISTA |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---------------------------------------|
| • Date (da – a) | 30/06/1987 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Economia e Commercio |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI****CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE****CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE****CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE****ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE****PATENTE O PATENTI**

Commercialista abilitato con trenta anni di esperienza.

Professionista altamente motivato con abilità comprovate nella redazione di rapporti dettagliati e servizi di qualità. Possiedo una vasta conoscenza di tutti gli aspetti di contabilità e pianificazione economica, di consulenza societaria e tributaria, di revisione dei conti, di consulenza del lavoro. Un leader dedito con la capacità di guidare Team efficienti verso un miglioramento proficuo.

ITALIANO**INGLESE**

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro.

Computer, attrezzature specifiche, Software

Musica, scrittura, disegno.

///////

Patente categoria B

Maddaloni li; 10/11/2021

Di Matteo Decoroso

